



GEMEINDEAMT OBERHOFEN AM IRRSEE

4894 Oberhofen am Irrsee, Oberhofen Nr. 12, Bez.Vöcklabruck, OÖ.

Telefon: 06213 / 8215 Fax: 06213 / 8215-4

e-mail: gemeinde@oberhofen-irrsee.ooe.gv.at

Zl.: Pers/2019

Oberhofen a.l., 24. Jänner 2019

STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des GV-Beschlusses vom 23. Jänner 2019 wird gemäß § 9 des OÖ. Gemeinde Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF eine Vollzeit-Stelle (40 Wochenstunden), VB der Funktionslaufbahn 18.5 als Kanzleikraft (Sachbearbeiter/in im Verwaltungsdienst mit zusätzlicher Verwendung) für das Gemeindeamt OBERHOFEN am Irrsee ausgeschrieben. Gewünschter Dienstbeginn: so rasch als möglich!

AUFGABEN

- Bürgerservice und allgemeine Verwaltung (Meldewesen, etc.)
- Postpartnerstelle
- Mitwirkung in der Buchhaltung
- Ausschuss-Sitzungen (abends) inkl. Protokollführung

DIENSTPOSTEN

Einstufung: Vertragsbedienstete/r der Funktionslaufbahn GD 18.5
Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Entlohnung: laut OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF

ALLGEMEINE AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Österreichische Staatsangehörigkeit
Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

BESONDERE AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Abgeschlossene wirtschaftliche oder kaufmännische Schul- oder Berufsausbildung
Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
Führerschein Klasse B
Bereitschaft zur Ablegung der für diese Verwendung vorgesehenen Dienstprüfungen, sowie generell zur Weiterbildung
Freundliche Umgangsform, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit
Bereitschaft zu Mehrarbeit

WIR BIETEN

Eine sichere Stelle in einer modernen Gemeindeverwaltung

Ein gutes Betriebsklima

Ein Jahresbruttogehalt von mindestens € 30.245 (je nach Vordienstzeiten auch mehr)

BEWERBUNG

Eine schriftliche Bewerbung mit den entsprechenden Befähigungsnachweisen (Zeugnisse, etc.) und einem ausführlichen Lebenslauf ist **bis spätestens 25. Februar 2019 am Gemeindeamt** abzugeben (persönlich/per Post/Email). Ausschreibung, Auswahlverfahren und Anstellung erfolgen nach den gesetzlichen Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF.

Nähere Auskünfte erteilt AL Klaus Pöckl-Achleitner (Tel: 06213-8215-15; Email: klaus.poeckl@oberhofen-irrsee.ooe.gv.at) gerne.

Die Bürgermeisterin:



Elisabeth Höllwarth-Kaiser