

*Du findest, es ist Zeit für deinen Wiedereinstieg ins Berufsleben?  
Dann bewirb dich bei uns als*

## **BÜROANGESTELLTE/R (m/w) – Teilzeit ab 15 Stunden / Woche**

### ***Was du machen wirst:***

- Du arbeitest in einem Holzhandels- und Produktionsbetrieb für Rundholz und Altholz
- Du erledigst sämtliche administrativen Arbeiten im Zusammenhang mit unseren diversen Zertifikaten
- Du kümmerst dich um unseren Werbeauftritt und um Marketing
- Du betreust unseren Social Media Auftritt und gestaltest Beiträge für Facebook und Instagram
- Du unterstützt die GF-Assistenz bei diversen administrativen Aufgaben
- Du arbeitest in der Fakturierung mit
- Du bist zuständig für Ein- und Verkauf für den Bereich Brennholz

### ***Das trifft auf dich zu:***

- Du bist teamfähig und verlässlich
- Du hast eine kaufmännische Ausbildung und du hast schon einmal eigenverantwortlich in einem Büro gearbeitet
- Du bist offen für neue Aufgaben und magst eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Du hast eine sorgfältige und genaue Arbeitsweise und kannst dich gut organisieren
- Du möchtest möglicherweise später einmal deine Wochenstunden erhöhen

### ***Was wir dir bieten können:***

- Ein eingespieltes Büroteam, das dich gut einschult und dir mit Rat und Tat zur Seite steht
- Einen familienfreundlichen Arbeitsplatz: wir nehmen Rücksicht auf deine persönlichen Möglichkeiten bei der Festlegung deiner Arbeitszeiten.
- In der Hauptsaison (Jänner bis Mai) 4 halbe Tage, in der Nebensaison (Juni bis Dezember) 3 halbe Tage
- Das Mindestgehalt im KV für Handelsangestellte beträgt in dieser Position € 2.525,- brutto auf Vollzeitbasis (bei voller Vordienstzeitenanrechnung). Je nach Ausbildung und Berufserfahrung sind wir gerne bereit zur Anpassung des Gehalts.

Bitte sende deine Bewerbung an Christine Rohrmoser unter: [office@kraftholz.com](mailto:office@kraftholz.com)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung und bearbeiten sie gerne ab dem 19. August – da sind wir vom Betriebsurlaub zurück!

Haslau, 25.07.2024