

Stellenausschreibung

Die Gemeinde St. Lorenz schreibt im Sinne der §§ 8 und 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (OÖ.GDG 2002) nachstehende Stelle für die Verwaltungsgemeinschaft der Gemeinden Tiefgraben, St. Lorenz und Innerschwand am Mondsee zur Besetzung öffentlich aus:

Sachbearbeiter* in für Kassa/Buchhaltung

Die Stelle ist ehestmöglich zu besetzen. Die Anstellung erfolgt vorerst befristet für die Dauer eines Jahres, mit der Möglichkeit nach diesem Zeitraum bei entsprechender Leistungsbeurteilung in ein unbefristetes Dienstverhältnis übernommen zu werden.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden. Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF in der Funktionslaufbahn GD 18.5. Das Gehalt beträgt bei Vollbeschäftigung derzeit monatlich in der Gehaltsstufe 1 € 2.482,80. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften, gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten, erhöhen kann.

Aufgaben:

- Selbständige Erledigung von Kassen- u. Bankgeschäften
- Rechnungskontierung
- Durchführung von Abfallgebührenverrechnungen
- Div. Abrechnungen (Mittagessen, Schulaufsicht, Kindergartentransport, etc.)
- Protokollführung bei zugewiesenen Ausschüssen und Besprechungen

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

Bewerber/innen haben die im § 17 OÖ. GDG 2002 angeführten Aufnahmebedingungen zu erfüllen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU- Bürger
- Volle Handlungsfähigkeit, persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung
- Männlichen Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Bereitschaft zur Ablegung der erforderlichen Dienstprüfungsmodule sowie Wahrnehmung von Weiterbildungsangeboten

Erwünschtes Anforderungsprofil:

- Pflichtschulabschluss bzw. Abschluss einer Höheren Schule (z.B. HAK)
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Nachweis einer mehrjährigen Berufserfahrung im Büro von Vorteil aber nicht Bedingung
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Einsatzfreude

Wir bieten:

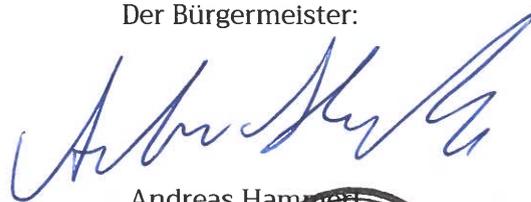
- Angenehmes Betriebsklima sowie einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Umfangreiche und sorgfältige Einschulung
- Gleitzeit
- Freie Nachmittage am Mittwoch und Freitag

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens **15. März 2023** an das Gemeindeamt St. Lorenz, Wredeplatz 2, 5310 Mondsee.

Email: stlorenz@mondseelandgemeinden.at.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen als Ansprechpersonen Kassenleiterin Claudia Aichriedler (06232 2265 DW 32) bzw. Amtsleiter Mag. Günter Schardl (06232 2265) zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Andreas Hammerl

