



Amtliche Mitteilung der Gemeinde OBERHOFEN AM IRRSEE

A U S G A B E 2

J U N I 2 0 2 6

Stellenausschreibung - Wir suchen ...

MITARBEITER:IN IM BAUHOF

Du suchst einen interessanten, abwechslungsreichen und krisenfesten Job in Deiner Heimatgemeinde oder Heimatregion? Mit sehr gutem Betriebsklima? Du bist handwerklich geschickt oder bringst idealerweise eine handwerkliche Ausbildung mit?

Gemäß § 9 des OÖ. Gemeinde Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 schreiben wir die Stelle eines/einer Bauhofmitarbeiter:in mit zusätzlichen Tätigkeiten (bestimmte Schulwart-Aufgaben) aus:

AUFGABEN

- Allgemeine Bauhoftätigkeiten wie Winterdienst, Straßeninstandhaltung, Rasenmähen, Wartungsarbeiten an Spielplätzen und Gebäuden, div. Arbeiten
- Regelmäßige Überprüfung der Spielgeräte im Innen- und Außenbereich
- Einfache Reparaturarbeiten
- Handwerkliche Schulwarttätigkeiten (keine Reinigung)
- Weitere Aufgaben nach Vereinbarung

DIENSTPOSTEN

Einstufung:	Vertragsbedienstete/r der Funktionslaufbahn GD 21.1
Beschäftigungsausmaß:	25-40 Wochenstunden (je nach Vereinbarung)
Entlohnung:	€ 2.757 brutto auf Basis Vollzeit inkl. Handwerkerbonus; bei Anrechnung von Vordienstzeiten entsprechend mehr

ALLGEMEINE AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürger
Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

BESONDERE AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Abgeschlossene Schul- oder Berufsausbildung, bevorzugt Handwerker
Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
Führerschein Klasse B+F (Traktor) oder C
Bereitschaft zur Weiterbildung
Freundliche Umgangsformen, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit
Bereitschaft zu evtl. Mehrdienstleistungen (Winterdienst)

WIR BIETEN

Eine krisensichere Stelle mit einer Gemeinde als Dienstgeber
Ein sehr gutes Arbeitsklima

BEWERBUNG

Eine schriftliche Bewerbung mit den entsprechenden Befähigungsnachweisen (Zeugnisse, Lebenslauf, Kopie Führerschein, etc.) ist **bis spätestens 24. Juni 2026 am Gemeindeamt** abzugeben (persönlich/per Post/Email). Ausschreibung, Auswahlverfahren und Anstellung erfolgen nach den gesetzlichen Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002.

INFO: AL Klaus Pöckl-Achleitner (Tel: 06213-8215-15; Email: klaus.poeckl@oberhofen-irrsee.ooe.gv.at).

Die Bürgermeisterin
Elisabeth Höllwarth-Kaiser, eh.

Impressum:

Verlags- u. Herstellungsort:
Für den Inhalt verantwortlich:
Layout/Text:

4894 Oberhofen
Bgm. Elisabeth Höllwarth-Kaiser
Cathrin Raidel

Medieninhaber und Herausgeber: Gemeindeamt Oberhofen,
Oberhofen 12, 4894 Oberhofen, Tel.: 06213 / 8215; Fax-DW 4;
www.oberhofen-irrsee.at, gemeinde@oberhofen-irrsee.ooe.gv.at

Mitteilungsblatt

Zugestellt durch Post.at Verlagspostamt



Blutspende Aktion

Die **Gemeinde Oberhofen am Irrsee** und der Blutspendedienst vom **Roten Kreuz OÖ** laden Sie herzlich ein!

Zur Terminreservierung



BLUTSPENDE TERMIN



OBERHOFEN

Montag, 22. Juni 2026

15:30 - 20:30 Uhr

Volksschule

Blut spenden können alle gesunden Personen im **Alter von 18 bis 70 Jahren** im **Abstand von 8 Wochen**. Der vor der Blutspende auszufüllende **Gesundheitsfragebogen** - **idealerweise zuhause in der App "MeinBlut" bis 48 Stunden vorher** - und das vor Ort stattfindende vertrauliche Gespräch mit unserem med. Personal dienen der Sicherheit unserer Blutprodukte und der Sicherheit der Blutspender. **Bitte bringen** Sie einen **amtlichen Lichtbildausweis** zur Blutspende mit. Den Laborbefund erhalten Sie nach wenigen Tagen in der App „Mein Blut“ bzw. ohne App in ca. 6 Wochen per Post, somit wird die Blutspende für Sie auch zu einer kleinen Gesundheitskontrolle. Um Wartezeiten zu minimieren empfehlen wir (über die App "Mein Blut" oder über termine.blut.at) das Service der Terminreservierung zu nutzen.

Sie sollten in den letzten 3-4 Stunden vor der Blutspende zumindest eine kleine Mahlzeit und ausreichend Flüssigkeit zu sich nehmen und nach der Blutspende körperliche Anstrengungen vermeiden.

Duale Zustellung

Vorschreibungen (Gemeinderechnungen) und Bescheide können über ein elektronisches Postfach (E-Zustellung) zugestellt werden. Dieser kostenlose Service hilft uns, unsere Umwelt zu entlasten. Gerne laden wir Sie ein, eine dieser beiden Varianten in Anspruch zu nehmen.

Variante 1: E-Postfach bei einem Zustelldienst

Mit der Aktivierung des Services „ Mein Postkorb“ der ID-Austria können Sie Vorschreibungen der Gemeinde und Sendung anderer Behörden elektronisch empfangen.

Variante 2: per E-Mail durch BriefButler

Die Briefsendung kommt per E-Mail und kann gespeichert und /oder ausgedruckt werden. Ihre Zustimmung für dieses Dienst können Sie uns per E-Mail an annemarie.reichl@oberhofen-irrsee.ooe.gv.at oder durch eine schriftliche Einwilligungserklärung durch Abgabe des folgenden Abschnittes erteilen.

Einwilligung zur dualen Zustellung

Ich..... **Kundennr:**
(Vorname, Nachname) (falls zur Hand)

wohnhaft in
erkläre mich einverstanden, Gemeindenvorschreibungen nach technischer Verfügbarkeit in elektronischer Form zu erhalten. Dazu gebe ich folgende E-Mail-Adresse bekannt:

E-Mail Adresse:.....

Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen bei der Gemeinde oder per E-Mail an annemarie.reichl@oberhofen-irrsee.ooe.gv.at widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Weiterführende Informationen zum Datenschutz sind auf der Homepage der Gemeinde unter www.oberhofen-irrsee.at zu finden.