

STELLENAUSSCHREIBUNG – Wir suchen...

MITARBEITER:IN IM BAUHOF

Du suchst einen interessanten, abwechslungsreichen und krisenfesten Job in Deiner Heimatgemeinde oder Heimatregion? Mit sehr gutem Betriebsklima? Du bist handwerklich geschickt oder bringst idealerweise eine handwerkliche Ausbildung mit?

Gemäß § 9 des OÖ. Gemeinde Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 schreiben wir die Stelle eines/einer Bauhofmitarbeiter:in mit zusätzlichen Tätigkeiten (bestimmte Schulwart-Aufgaben) aus:

AUFGABEN

- Allgemeine Bauhoftätigkeiten wie Winterdienst, Straßeninstandhaltung, Rasenmähen, Wartungsarbeiten an Spielplätzen und Gebäuden, div. Arbeiten
- Regelmäßige Überprüfung der Spielgeräte im Innen- und Außenbereich
- Einfache Reparaturarbeiten
- Handwerkliche Schulwarttätigkeiten (keine Reinigung)
- Weitere Aufgaben nach Vereinbarung

DIENSTPOSTEN

Einstufung: Vertragsbedienstete/r der Funktionslaufbahn GD 21.1
Beschäftigungsausmaß: 25-40 Wochenstunden (je nach Vereinbarung)
Entlohnung: € 2.757 brutto auf Basis Vollzeit inkl. Handwerkerbonus;
bei Anrechnung von Vordienstzeiten entsprechend mehr

ALLGEMEINE AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Österreichische Staatsangehörigkeit oder EU-Bürger
Volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
Persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

BESONDERE AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Abgeschlossene Schul- oder Berufsausbildung, bevorzugt Handwerker
Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
Führerschein Klasse B+F (Traktor) oder C
Bereitschaft zur Weiterbildung
Freundliche Umgangsformen, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit
Bereitschaft zu evtl. Mehrdienstleistungen (Winterdienst)

WIR BIETEN

Eine krisensichere Stelle mit einer Gemeinde als Dienstgeber
Ein sehr gutes Betriebsklima

BEWERBUNG

Eine schriftliche Bewerbung mit den entsprechenden Befähigungsnachweisen (Zeugnisse, Lebenslauf, Kopie Führerschein, etc.) ist **bis spätestens 24. Juni 2026 am Gemeindeamt** abzugeben (persönlich/per Post/Email). Ausschreibung, Auswahlverfahren und Anstellung erfolgen nach den gesetzlichen Bestimmungen des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002.

INFO: AL Klaus Pöckl-Achleitner (Tel: 06213-8215-15; Email: klaus.poeckl@oberhofen-irrsee.ooe.gv.at).

Die Bürgermeisterin
Elisabeth Höllwarth-Kaiser, eh.